

ASSOCIATION INTERNATIONALE FRANCOPHONE DES BIBLIOTHECAIRES ET DOCUMENTALISTES (AIFBD)

PV de la réunion d'urgence du Conseil d'administration (CA) de l'AIFBD les 23-24 et 26 novembre 2015 à Genève.

Suite à la demande pressante de Mme Danielle Mincio, présidente de l'AIFBD, une réunion restreinte du CA de l'AIFBD a eu lieu à Genève le 23-24 puis le 26 novembre 2015. Se sachant gravement malade, Mme Mincio a insisté pour réunir un conseil d'administration (CA) restreint avec les deux vice-présidentes, la trésorière et la secrétaire. Mme Cécile Coulibaly vice-présidente n'a pas pu assister car, d'une part elle devait demander le visa et les formalités risquaient de durer longtemps, et d'autres parts, nous avons décidé en concertation avec elle que par souci d'épargne, une seule vice-présidente suffirait pour assister à la réunion. Un ordre du jour préparé par Danielle et Marwa avait été envoyé à l'ensemble des membres du CA.

Malheureusement, le jour de notre arrivée à Genève, Danielle est décédée. La réunion a eu lieu les 23 et 24 entre la vice-présidente et la secrétaire. La trésorière, Maureen Clapperton nous a rejointes le 26 novembre. Nous avons rediscuté avec elle des points que nous présentons ci-joint et pour lesquels elle nous a donné son accord puis nous avons continué la réunion.

Ordre du jour du 23-24 et 26/11/2015 / PV de Cape Town et ateliers. Administration et organisation du CA

Présents :

MarwaElsahn, vice-présidente

Maureen Claperton, trésorière

Nadia Temmar, secrétaire

1) PV de Cape Town et ateliers

- Envoyer le 7^{ème} et 8^{ème} PV aux membres : le PV de l'Assemblée Générale a été envoyé par courrier électronique à tous les membres de l'AIFBD. La secrétaire a précisé que seuls 7 membres n'ont pas été destinataires du PV à cause d'une défaillance dans la transcription de l'adresse électronique. Des recherches seront faites pour retrouver la bonne adresse.
- Collecter les textes des ateliers et les partager avec les 45 participants : sur ce point, deux courriers ont été adressés à M. Franck Hurinville qui a en sa possession les comptes rendus des ateliers et doit nous transmettre une copie. Nous n'avons pas eu de réponses. Nous attendons de les recevoir afin de les envoyer aux membres des ateliers chacun dans son groupe. Ce courrier destiné aux participants sera suivi d'un petit questionnaire concernant le déroulement de ces ateliers :
 - Pensez-vous qu'il serait intéressant de réitérer ces ateliers avec les mêmes thématiques ?

- Comment peut-on appliquer les conclusions de ces ateliers dans les activités de l'AIFBD (formation, thème du prochain congrès...)

2) Fonctionnement interne du CA

De longues discussions ont eu lieu quant au remplacement de la présidente et du 9^{ème} membre au sein du CA. Pour ce dernier, il aurait été logique de désigner comme 9^{ème} membre, M. Lamine Camara du Mali, puisque c'est lui qui a obtenu le plus de voix, mais les statuts stipulent le respect des quotas géographiques. Il est donc nécessaire de sélectionner parmi les candidats, une personne d'Europe. Dans la liste, deux personnes sont ex aequo à savoir une bulgare et une roumaine. Le choix doit se porter sur l'une des deux. Des contacts vont être entrepris pour désigner rapidement ce membre manquant.

Quant au poste de président, il a été décidé en concertation avec les deux Vice-présidentes, la trésorière et la secrétaire que la présidence par intérim serait assurée par Marwa El Sahn.

3) Administration du CA

Le changement d'adresse de l'AIFBD de Paris vers l'ENSSIB de Lyon devient effectif. Auparavant, une pièce manquait au dossier, en l'occurrence, le PV de l'assemblée générale du Cap. Une copie de ce PV a été envoyée à l'ENSSIB par le biais de Raphaëlle Bats que nous avons contacté de Genève. Maureen Clapperton se charge du changement d'adresse sur le site de l'AIFBD ainsi que le rajout du PV de Limoges qui manquait jusque-là. Un courrier sera adressé aux membres pour leur demander de consulter les mises à jour du site de l'AIFBD.

4) Communication avec les membres

Les membres seront tenus régulièrement informés par courrier électronique sur les activités de l'AIFBD ; nous leur demanderons par ailleurs de partager leurs activités sur la page Facebook de l'AIFBD. Nous pourrions ainsi alimenter le site de l'AIFBD avec les activités des bibliothèques francophones.

5) Finance et budget

La recherche des fonds pour renforcer les caisses de l'AIFBD s'avère nécessaire, c'est pourquoi, nous avons préparé au cours de cette réunion des lettres de demande de soutien auprès des sponsors. Les demandes doivent être adressées pour les actions suivantes :

- Une formation destinée aux bibliothécaires africains francophones, action qu'on doit organiser en marge de la réunion du prochain conseil d'administration, soit à Alger, soit à Abidjan. Les deux villes sont prêtes à accueillir la formation. La préparation du programme de la formation est en cours. (Date et thème à définir avant la fin de l'année 2015)
- Participation financière (paiement des frais d'inscription au congrès de l'IFLA des boursiers francophones du CFIBD) pour le prochain congrès IFLA 2016 à Columbus. L'AIFBD a déjà payé l'inscription de 5 boursiers CFIBD pour le congrès 2015 à Cape Town.
- L'école d'été qui se tiendra cette année à Dakar. Une demande a déjà été adressée au Directeur de l'EBAD de Dakar pour faciliter l'accueil des bibliothécaires francophones à l'école d'été par des tarifs préférentiels ou en offrant l'hébergement aux stagiaires.

- La préparation du congrès 2017 et pourquoi pas une bourse AIFBD pour assister à ce congrès.

Les lettres seront adressées entre autres, à l'UNESCO, l'OIF, l'AUF, le CRDI de Montréal, accompagnées des grandes lignes du plan stratégique de l'AIFBD.

6) Le site web de l'AIFBD

Le site a rencontré quelques difficultés car il a été développé avec Joomla, un système de gestion de contenu libre, open source et gratuit. Une nouvelle version de Joomla a vu le jour ce qui a occasionné des problèmes quant à la migration des données. Le problème est actuellement résolu, le site fonctionne bien. Maureen Clapperton a promis une meilleure interface, plus attrayante du site et doit prévoir un budget pour le design du nouveau site. Une adresse mail aifbd@aifbd.org sera créée pour mieux communiquer avec les membres.

7) Vice-versa

Les membres présents suggèrent d'arrêter cette activité, après consultation des autres membres du CA. Cette activité n'a réellement jamais fonctionné et coûte 220.81\$ par an pour son hébergement. Veuillez confirmer votre accord pour arrêter le paiement.

8) L'école d'été

Une convention entre l'AIFBD et les écoles partenaires de ce projet doit être signée afin de négocier des tarifs promotionnels aux membres de l'AIFBD. Cette année l'école d'été aura lieu à Dakar du 27 juin au 8 juillet 2016.

9) Le caucus francophonede Colombus 2016

La vice-présidente va écrire au président du CFIBD pour préparer le Caucus et faire le point sur les projets conjoints. Un mot en hommage à Danielle sera lu. Cécile Coulibaly s'occupera de l'organisation du Caucus.

10) Prochaine AG de Colombus 2016

Lors de la prochaine AG une discussion avec les membres portera sur l'augmentation des tarifs d'adhésion à l'AIFBD. Une nouvelle grille doit être proposée et discutée entre les membres du CA avant IFLA2016.

Le Congrès de l'IFLA de 2017 se tiendra à Wrocław en Pologne. Dans cette perspective, Danielle Mincio dans son désir d'organiser le congrès de l'AIFBD dans sa région le Valais en Suisse, avait pris les contacts nécessaires. Nous avons-nous-mêmes contacté le Directeur de la Médiathèque Valais qui nous a informées des discussions qu'il avait entretenues avec Danielle. Il nous a écrit ensuite pour dire qu'il allait faire de son mieux pour organiser le congrès afin de répondre au souhait de Danielle, tellement attachée au Valais. La thématique du congrès serait en rapport avec le rapprochement des archives et des bibliothèques, de la conservation, cheval de bataille de Danielle. La vice-présidente a contacté la section PAC de l'IFLA pour organiser conjointement le congrès en réunion satellite du congrès de l'IFLA 2017. La présidente de la section PAC a donné son premier accord d'autant qu'elle connaissait bien Danielle qui était la présidente du PAC juste avant elle.

11) Assemblée générale de Colombus

Léa Moulhaison et Maureen Clapperton sont chargées de la logistique. Elles vont entrer en contact avec les personnes idoines à Colombus pour la salle, la collation...

Au cours de cette AG : distribuer le PV n°8 de l'AG 2015, distribuer le bilan financier, préparer l'ordre du jour et l'envoyer à tous les membres. Nous verrons si nous devons répéter les ateliers en coopération avec le CFIBD en fonction des réponses que nous allons recevoir.

12) Varia

- Lors des obsèques de Danielle, nous avons voulu offrir des fleurs au nom de l'AIFBD mais ses proches nous ont suggéré de verser le prix des fleurs (50 euros) à la Maison Tara, maison de repos où Danielle a passé ses derniers jours. Nous le ferons si nous avons l'accord de tous les membres du CA.
- Une décision de se réunir sur Skype tous les 15 jours avec les membres du CA a été prise.